

"CLAUSULAS PARTICULARES"

OBJETO: LICITACIÓN PÚBLICA, Expediente N° EX 2020-00129933-NEU-POLICIA (9820-001613/2020), en la adquisición de "TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO (3585) UNIFORMES DE FAJINA", los cuales serán destinados al Personal de Seguridad de la Policía de la Provincia del Neuquén.-----

LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA: la misma tendrá lugar en la División Contrataciones – Departamento Finanzas dependiente de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén, sita en calle Ricchieri N° 775 de la ciudad de Neuquén Capital el día **15/01/2021** a las **12:00** horas

OBSERVACIONES: "Los pliegos de bases y condiciones son gratuitos, los que deberán estar disponibles en forma digital en el sitio web oficial de la provincia."

DECRETO 381/2017.-----

Artículo 01º: Los sobres propuestas deben ser presentados en la División Contrataciones del Departamento Finanzas dependiente de la Dirección Administración de la referida Institución Policial, sito en calle Ricchieri N° 775 de la Ciudad de Neuquén Capital. No se tomarán como válidos, los sobres que se presenten en un lugar distinto al indicado precedentemente.-----

Artículo 02º: Las Ofertas deberán ser presentadas en Original y Copia, tal como obra en Página Web Oficial de la Provincia del Neuquén (<http://w2.neuquen.gov.ar/>) el presente pliego, en sobre cerrado, sin membretes ni logo que identifiquen la firma comercial a la que pertenece, y en el mismo consignará:

- | |
|---|
| <p>a) DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JEFATURA DE POLICÍA DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN (División Contrataciones).
b) NÚMERO DE LICITACION PÚBLICA.
c) NÚMERO DEL EXPEDIENTE.
d) FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA.</p> |
|---|

En caso de resultar inhábil el día fijado para el Acto de la Apertura, o cuando con posterioridad al llamado se declarara feriado o se acordara asueto, o por caso fortuito o fuerza mayor no se celebrara el Acto de Apertura, este tendrá lugar el siguiente día hábil administrativo a la misma hora.(Artículo 16º del Reglamento de Contrataciones)----

Artículo 03º: Las ofertas no deberán poseer raspaduras, interlíneas, sobreimpresos, enmendaduras, tachaduras o testados. En su defecto toda corrección deberá ser debidamente aclarada, salvada y firmada, por el responsable representativo del oferente o en su defecto por este último.-----

Artículo 04º: La Firma Comercial tendrá que llenar el formulario que forma parte integral del presente Pliego, el cual tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA en el que establecerá su DOMICILIO REAL Y LEGAL, siendo éste último indefectiblemente en la Provincia de Neuquén, no podrá fijarse como domicilio legal casilla de correo ni mensajería.-----

Artículo 05º: Deberá adjuntarse constancia del **CERTIFICADO** de inscripción en el **PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**. Otorgado y actualizado de acuerdo a la Disposición N° 73/04 bajo pena de tenerlo por DESISTIDO en caso de no regularizar dicha situación antes de la Preadjudicación.-----

Artículo 06º: Deberá presentar formulario completo de A.F.I.P., que acredite su condición tributaria frente a ese organismo, debiendo estar vigente al momento del Acto de Apertura.-----

Artículo 07º: Los oferentes deberán acompañar el Pliego de Bases y Condiciones una Declaración Jurada en la que expresen no encontrarse incluidos en ninguna de las inhabilitaciones establecidas en el Art. 88 y sus incisos del Reglamento de Contrataciones de la Provincia del Neuquén.-----

Artículo 08º: A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén – Ley 2683, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad", emitidos por el Centro PYME y los organismos

certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere.-----

Artículo 09º: Decreto 1394/2014 "TEX...Establézcase el requisito obligatorio de no poseer obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial por parte de aquellos interesados que soliciten su inscripción o renovación de la misma al Padrón de Proveedores y/o Registro de Contratistas de la Provincia del Neuquén, se verificará a través de lo estipulado en el Artículo 3º y Artículo 4º del Anexo Único de la Resolución N° 035/DPR/14. Como así, es requisito obligatorio de los Proveedores y/o Contratistas del Estado de no poseer obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, requerido por el Artículo 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones, en los procesos de contrataciones realizados por aplicación de la Ley 687 de Obras Públicas o Ley 2141 de Administración Financiera y Control, será verificado por el Servicio Administrativo Financiero o el Sector encargado de las Contrataciones de los Organismos actuantes, aplicando las estipulaciones contenidas en el Artículo 3º y Artículo 4º del Anexo Único de la Resolución N° 035/DPR/14. Dicha comprobación será efectuada de acuerdo con lo siguiente: En las Licitaciones o Concursos, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura. En las Contrataciones Directas, previo a la emisión de la Orden de Compra respectiva. Una vez realizado el proceso de verificación, conforme lo antes detallado, si se detectasen inconsistencias y/o se determinase la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (2) días hábiles, o el que se estime conveniente, contados desde el momento de su notificación fehaciente de parte del Organismo actuante; la falta de regularización de la situación impositiva por parte de los oferentes en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71º inciso 1) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones, lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89º del mismo plexo legal...TUAL". En caso de que la situación impositiva sea verificada por el sistema SAFIPRO al momento del acto de apertura, en casos de detectarse inconsistencias y la notificación del emplazamiento para su regularización se curse en el mismo acto, el plazo otorgado computará a partir del día hábil siguiente a la misma.-----

Artículo 10º: SELLADO DE LEY – Cada hoja original deberá ser sellada con el estampillado que determine el código fiscal y la Ley Impositiva de la Provincia (tasa general de actuación) vigente al momento de apertura de sobres. Tanto ante la falta de presentación del sellado de Ley, como de su insuficiencia, el organismo contratante solicitará al oferente en el plazo que éste considere, su reposición. El oferente que no cumplimente ello en el plazo otorgado, será considerado DESISTIDO, aplicándose las sanciones establecidas en el art. 71º inc. 1) y art. 89 del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén, que implican la ejecución de la garantía y sanción en el padrón de Proveedores de la Provincia.-----

Artículo 11º: FIRMA DE LA DOCUMENTACIÓN – La totalidad de la documentación que integra la oferta deberá estar sellada y firmada (con aclaración de firma) en todas sus fojas y en su reverso si allí también constare documentación o parte de ella, por el oferente o su representante legal. Su incumplimiento no es subsanable y será causal de rechazo automático de la propuesta en el acto de apertura. En caso de que la oferta sea suscripta por el representante legal del oferente, deberá adjuntarse a la oferta el poder o instrumento que así lo acredite. Y dicha habilitación deberá ser preexistente a la presentación de la oferta.-----

Artículo 12º: La PERSONA FIRMANTE en caso que no actúe por derecho propio deberá acreditar personería mediante copia certificada de instrumento correspondiente (poder con facultades suficientes; en caso de sociedades, fotocopia del Estatuto Social, última Acta de elección de autoridades, de corresponder Acta de Distribución de cargos y constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio). Para los casos de instrumentos expedidos por escribanos Públicos de jurisdicción distinta a la Provincia del Neuquén, deberá legalizarse el instrumento ante el Colegio de Escribanos respectivo.----

Artículo 13º: Garantía de Oferta: Las ofertas deberán ir acompañadas de una garantía por un importe equivalente al diez por ciento (10%) del importe total cotizado extendida en un pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o poder suficiente en su caso, a la orden de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén (División Contrataciones) sin fecha de vencimiento. La misma será devuelta en los casos que correspondan. La falta de presentación de la garantía de oferta en el Acto de Apertura Sobres, dará lugar al rechazo de la oferta.-----

Artículo 14º GARANTÍA DE CONTRATO: Resuelta la adjudicación, cuyo monto exceda lo establecido en el Art 64 inc. 1) y previamente a la firma del Contrato o recepción de la Orden de Compra o Provisión, el adjudicatario afianzará su cumplimiento con un importe equivalente al quince por ciento (15%) sobre el monto del contrato, en un todo de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones de la Provincia. El tiempo que este trámite le demande al proveedor, se incorpora al plazo de mantenimiento de oferta. Para la sustitución de la Garantía de Oferta, serán válidas todas las opciones estipuladas en el artículo 25º del Reglamento de Contrataciones, de la Ley Provincial 2.141 – de Administración Financiera y Control, en conjunción con sus modificatorios.-----

Artículo 15º: PREADJUDICACIÓN, luego de la apertura de sobres se procederá a realizar la evaluación preadjudicando a la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación al pedido de contratación, y deberá contener los fundamentos tenido en cuenta para la evaluación de las ofertas, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141 y artículo 45 del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones.-----

Artículo 16º: NOTIFICACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN. La Comisión notificará a todos los oferentes calificados el resultado de la adjudicación provisional o preadjudicación.-----

Artículo 17º: IMPUGNACIONES A LA PREADJUDICACIÓN. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (03) días hábiles a partir de la notificación, para formular las observaciones que estime corresponder.-----

Artículo 18º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. Los oferentes deben comprometerse a mantener su oferta por el plazo de SESENTA (60) DÍAS, los que se contarán a partir del día siguiente al del Acto de Apertura de Sobres. Y conforme a lo establecido en el Art. 52º del Reglamento de Contrataciones, el cual establece que en el supuesto caso en que se produzca el vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta, el organismo deberá solicitar al proponente ampliar dicho plazo de mantenimiento de oferta. La falta de contestación del proponente comportara su desistimiento.-----

Artículo 19º: El **PLAZO DE ENTREGA** será de conforme cronograma de entrega obrante en el pedido de presupuesto, a partir de la recepción de la orden de compra.----

Artículo 20º: LA FORMA DE PAGO que adoptará la Institución será de TREINTA (30) DÍAS a partir de la recepción de la factura acompañada de los remitos donde consten los elementos entregados, ya sea en forma parcial o total -----

Artículo 21º: Se deberá especificar **MARCA**, y presentar una **MUESTRA** de lo cotizado en cada renglón del pedido de presupuesto (oferta base y/o alternativa), debidamente identificada (Nº Licitación, Expediente, Renglón y nombre de firma comercial), antes de la hora fijada para el acto de apertura de sobres, la cual deberá ajustarse a las especificaciones técnicas de la presente licitación pública. Dicha muestra será considerada total y definitiva de la mercadería que el oferente entregaría en caso de resultar adjudicado y servirá para el cotejo. **No se recibirán muestras con posterioridad al acto de apertura de sobres, por ningún motivo.** Cada Muestra será recepcionada en la División Contrataciones del Departamento Finanzas de esta institución policial, sito en calle Richieri 775 de la ciudad de Neuquén Capital, adjuntándose remito respectivo, el cual deberá estar firmado por el oferente. Resuelta la adjudicación, la muestra seleccionada, quedará en poder de la institución Policial a efectos de su comparación al momento de la recepción con los que se deban proveer, así mismo, las muestras de las firmas que no fueran adjudicadas, podrán ser retiradas por los oferentes, caso contrario se procederá conforme a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén. En caso de que algún

oferente solicite pruebas y/o ensayos de laboratorio, las muestras podrán remitirse a oficinas y/o laboratorios oficiales, nacionales, provinciales y/o municipales y/u otros privados que la administración pública determine necesarios para asegurar la calidad y confección de la mercadería ofertada. La erogación que esto ocasione será con cargo a cada proveedor debiendo cancelar el mismo, el importe correspondiente antes que el organismo remita las muestras de examen, caso contrario no se evaluarán las mismas, siendo causal de desestimación.-----

Artículo 22º: Cuando las especificaciones técnicas coincidan con las características especiales de alguna MARCA, la misma es solo a los fines indicativos del tipo de elemento que se quiere incorporar y no es excluyente de unidades de características similares y que cumplan con las requerimientos indicados en el Pedido de Presupuesto.

Artículo 23º: La Comisión de Preadjudicación, está facultada para rechazar todas o partes de las propuestas, como así también adjudicar parte o la totalidad de lo licitado, y/o aumentar o disminuir hasta en un 20% los elementos a adquirir, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precios.-----

Artículo 24º: En el caso que a criterio de la comisión de preadjudicación o a raíz de la intervención de competencia de la Oficina Provincial de Contrataciones resultare que los precios pretendidos superan los valores vigentes en el mercado, el SAF podrá solicitar una mejora de oferta a la empresa que ajustada al pliego, ofrezca el precio más conveniente. Cabe destacar que los informes de la Comisión de Preadjudicación son solo actos preparatorios, no vinculantes y no generan derecho alguno para los proponentes, ni obligan al funcionario competente a resolver la adjudicación.-----

Artículo 25º: Serán considerados oferentes excluidos los que tengan el mismo representante u apoderado, como así también aquellos cuya actividad que se ofrece no esté incluida en el objeto social del ente según su contrato social, siendo requisito que tal situación sea con fecha anterior al acto de apertura. Se deberá solicitar al oferente (personas jurídicas) como contenido de la oferta, la inclusión del contrato social (considerando su última modificación en caso de existir) a los efectos de constatar la inclusión de la actividad por la que se cotiza se encuentre comprendida en el objeto social.-----

Artículo 26º: Se deberá entregar la mercadería en la División Intendencia del Departamento Logística de la Repartición Policial Provincial, sito en Calle Ricchieri Nº 775, de la Ciudad de Neuquén Capital, libre de fletes y acarreos.-----

Artículo 27º: El incumplimiento de algunas de las presentes cláusulas, una vez contraída la obligación, dará lugar a la aplicación del **Artículo 71º** y modificatorios del Reglamento de Contrataciones de la Provincia del Neuquén.-----

Artículo 28º: La sola presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de las cláusulas formativas del presente Pliego de Bases y Condiciones, y el sometimiento a todas sus disposiciones y las del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén (Decreto Provincial Nº 2758/95 Anexo II y lo dispuesto por la Ley de Administración Financiera y Control de la Provincia).-----

Artículo 29º: La propuesta deberá ser presentada en idioma español. En caso de presentar documentación en lengua extranjera, se deberá acompañar la correspondiente traducción efectuada por traductor nacional y/o autoridad competente en la materia.-----

Artículo 30º: La cotización respecto de la propuesta presentada deberá ser formulada en moneda nacional.-----

Artículo 31º: La emisión y aceptación de la orden de compra, se llevara a cabo dentro del plazo de mantenimiento de oferta original o ampliada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de las presente clausulas particulares.-----

Si el adjudicatario no aceptase la orden de compra dentro de dicho plazo la adjudicación deberá ser dejada sin efecto, con pérdida total de la garantía, pudiendo ésta recaer en el oferente que lo siga en el orden de merito.-----

Si la falta de emisión de la orden de compra fuera atribuible al comitente, el adjudicatario podrá solicitar que la adjudicación se deje sin efecto con devolución del depósito de garantía. Esta situación no otorga derecho a reclamo de ninguna naturaleza.-----

Artículo 32º: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO. Se presentará remito conformado con sello y firma del responsable del sector requirente, en el que se indicará número del Expediente, número de la Licitación, y número de orden de compra y/o servicio.-----
Factura: Deberá cumplir los requisitos solicitados por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a saber, nombre del empresa, responsable, número de CUIT, número de ingresos brutos, CAI o CAE según corresponda y fecha de vencimiento.-----
Con la facturación que efectuó el proveedor deberá remitir la orden de compra, contrato o documento que haga sus veces, con el correspondiente pago del Impuesto de sellado, caso contrario no se tramitarán los correspondiente pagos.-----
Se realizará mediante acreditaciones en cuenta bancaria a la vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia del Neuquén s.a. (Decreto N° 0367/04 y Resolución N° 66/04.-----

Artículo 33º: La falta de cumplimiento de los Artículos **11º y 13º** de las cláusulas del presente pliego, será causal de **rechazo** de la oferta en el Acto de Apertura. Para el resto de la documentación exigida el oferente tendrá un plazo de tres (03) días hábiles de la fecha de apertura, para regularizar su situación caso contrario será **desestimada la oferta**.-----

INFORMACIÓN: El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición en la Página Web Oficial de la Provincia del Neuquén y División Contrataciones del Departamento Finanzas dependiente de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén, sita en calle Ricchieri N° 775 de la Ciudad de Neuquén Capital; Las consultas e informes se llevarán a cabo de lunes a viernes de 09:00 a 12:30 Hs, en la División antes mencionada o a los teléfonos 0299-4424100 (interno 2034), e-mail compraspolicia@neuquen.gov.ar-----

ORIGINAL

"CLAUSULAS PARTICULARES"
DECLARACIÓN JURADA

NEUQUEN, de del .-

SEÑORES
JEFATURA DE POLICIA DEL NEUQUEN
SU DESPACHO

Ref: Domicilio

FIRMA COMERCIAL:

Declaro Bajo Juramento mi Domicilio en:

REAL:

LEGAL:

email: _____

T.E.: _____

"Que debido a La situación provocada por el Covid-19 y las medias dictadas teniendo a mitigar la Pandemia, acepto expresamente someterme a todas aquellas modificaciones en el procedimiento regular por el Reglamento de Contrataciones de la Provincia que estén destinadas a evitar la propagación del virus COVID-19 y proteger a todas las partes intervinientes en el proceso licitatorio, como la utilización de medios virtuales a los efectos de completar los requerimientos procedimientos y que normalmente fueran requeridos procedimientos y que normalmente fuera presenciales. Asimismo, acepto que los notificaciones que se me cursen al correo electrónico antes indicado, se tendrán por validas en los mismos términos y alcances que las que se hicieran por correo postal."

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

"CLAUSULAS PARTICULARES"

OBJETO: LICITACIÓN PÚBLICA, Expediente Nº **EX 2020-00129933-NEU-POLICIA (9820-001613/2020)**, en la adquisición de **"TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO (3585) UNIFORMES DE FAJINA"**, los cuales serán destinados al Personal de Seguridad de la Policía de la Provincia del Neuquén.-----

LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA: la misma tendrá lugar en la División Contrataciones – Departamento Finanzas dependiente de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén, sita en calle Ricchieri Nº 775 de la ciudad de Neuquén Capital el día **15/01/2021** a las **12:00** horas

OBSERVACIONES: "Los pliegos de bases y condiciones son gratuitos, los que deberán estar disponibles en forma digital en el sitio web oficial de la provincia."

DECRETO 381/2017.-----

Artículo 01º: Los sobres propuestas deben ser presentados en la División Contrataciones del Departamento Finanzas dependiente de la Dirección Administración de la referida Institución Policial, sito en calle Ricchieri Nº 775 de la Ciudad de Neuquén Capital. No se tomarán como válidos, los sobres que se presenten en un lugar distinto al indicado precedentemente.-----

Artículo 02º: Las Ofertas deberán ser presentadas en Original y Copia, tal como obra en Página Web Oficial de la Provincia del Neuquén (<http://w2.neuquen.gov.ar/>) el presente pliego, en sobre cerrado, sin membretes ni logo que identifiquen la firma comercial a la que pertenece, y en el mismo consignará:

- | |
|---|
| <p>a) DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JEFATURA DE POLICÍA DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN (División Contrataciones).
b) NÚMERO DE LICITACION PÚBLICA.
c) NÚMERO DEL EXPEDIENTE.
d) FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA.</p> |
|---|

En caso de resultar inhábil el día fijado para el Acto de la Apertura, o cuando con posterioridad al llamado se declarara feriado o se acordara asueto, o por caso fortuito o fuerza mayor no se celebrara el Acto de Apertura, este tendrá lugar el siguiente día hábil administrativo a la misma hora.(Artículo 16º del Reglamento de Contrataciones)----

Artículo 03º: Las ofertas no deberán poseer raspaduras, interlíneas, sobreimpresos, enmendaduras, tachaduras o testados. En su defecto toda corrección deberá ser debidamente aclarada, salvada y firmada, por el responsable representativo del oferente o en su defecto por este último.-----

Artículo 04º: La Firma Comercial tendrá que llenar el formulario que forma parte integral del presente Pliego, el cual tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA en el que establecerá su DOMICILIO REAL Y LEGAL, siendo éste último indefectiblemente en la Provincia de Neuquén, no podrá fijarse como domicilio legal casilla de correo ni mensajería.-----

Artículo 05º: Deberá adjuntarse constancia del **CERTIFICADO** de inscripción en el **PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**. Otorgado y actualizado de acuerdo a la Disposición Nº 73/04 bajo pena de tenerlo por DESISTIDO en caso de no regularizar dicha situación antes de la Preadjudicación.-----

Artículo 06º: Deberá presentar formulario completo de A.F.I.P., que acredite su condición tributaria frente a ese organismo, debiendo estar vigente al momento del Acto de Apertura.-----

Artículo 07º: Los oferentes deberán acompañar el Pliego de Bases y Condiciones una Declaración Jurada en la que expresen no encontrarse incluidos en ninguna de las inhabilitaciones establecidas en el Art. 88 y sus incisos del Reglamento de Contrataciones de la Provincia del Neuquén.-----

Artículo 08º: A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la provincia del Neuquén – Ley 2683, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los Certificados de "producto neuquino" y "de calidad", emitidos por el Centro PYME y los organismos

certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación que impone la presente cláusula implica la pérdida del beneficio que correspondiere.-----

Artículo 09º: Decreto 1394/2014 "TEX...Establézcase el requisito obligatorio de no poseer obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial por parte de aquellos interesados que soliciten su inscripción o renovación de la misma al Padrón de Proveedores y/o Registro de Contratistas de la Provincia del Neuquén, se verificará a través de lo estipulado en el Artículo 3º y Artículo 4º del Anexo Único de la Resolución N° 035/DPR/14. Como así, es requisito obligatorio de los Proveedores y/o Contratistas del Estado de no poseer obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, requerido por el Artículo 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones, en los procesos de contrataciones realizados por aplicación de la Ley 687 de Obras Públicas o Ley 2141 de Administración Financiera y Control, será verificado por el Servicio Administrativo Financiero o el Sector encargado de las Contrataciones de los Organismos actuantes, aplicando las estipulaciones contenidas en el Artículo 3º y Artículo 4º del Anexo Único de la Resolución N° 035/DPR/14. Dicha comprobación será efectuada de acuerdo con lo siguiente: En las Licitaciones o Concursos, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura. En las Contrataciones Directas, previo a la emisión de la Orden de Compra respectiva. Una vez realizado el proceso de verificación, conforme lo antes detallado, si se detectasen inconsistencias y/o se determinase la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas, para lo cual se le otorgará un plazo mínimo de dos (2) días hábiles, o el que se estime conveniente, contados desde el momento de su notificación fehaciente de parte del Organismo actuante; la falta de regularización de la situación impositiva por parte de los oferentes en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido y le serán de aplicación las penalidades estipuladas en el Artículo 71º inciso 1) del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones, lo cual no obsta a la aplicación de las sanciones establecidas en el Artículo 89º del mismo plexo legal...TUAL". En caso de que la situación impositiva sea verificada por el sistema SAFIPRO al momento del acto de apertura, en casos de detectarse inconsistencias y la notificación del emplazamiento para su regularización se curse en el mismo acto, el plazo otorgado computará a partir del día hábil siguiente a la misma.-----

Artículo 10º: SELLADO DE LEY – Cada hoja original deberá ser sellada con el estampillado que determine el código fiscal y la Ley Impositiva de la Provincia (tasa general de actuación) vigente al momento de apertura de sobres. Tanto ante la falta de presentación del sellado de Ley, como de su insuficiencia, el organismo contratante solicitará al oferente en el plazo que éste considere, su reposición. El oferente que no cumplimente ello en el plazo otorgado, será considerado DESISTIDO, aplicándose las sanciones establecidas en el art. 71º inc. 1) y art. 89 del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén, que implican la ejecución de la garantía y sanción en el padrón de Proveedores de la Provincia.-----

Artículo 11º: FIRMA DE LA DOCUMENTACIÓN – La totalidad de la documentación que integra la oferta deberá estar sellada y firmada (con aclaración de firma) en todas sus fojas y en su reverso si allí también constare documentación o parte de ella, por el oferente o su representante legal. Su incumplimiento no es subsanable y será causal de rechazo automático de la propuesta en el acto de apertura. En caso de que la oferta sea suscripta por el representante legal del oferente, deberá adjuntarse a la oferta el poder o instrumento que así lo acredite. Y dicha habilitación deberá ser preexistente a la presentación de la oferta.-----

Artículo 12º: La PERSONA FIRMANTE en caso que no actúe por derecho propio deberá acreditar personería mediante copia certificada de instrumento correspondiente (poder con facultades suficientes; en caso de sociedades, fotocopia del Estatuto Social, última Acta de elección de autoridades, de corresponder Acta de Distribución de cargos y constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio). Para los casos de instrumentos expedidos por escribanos Públicos de jurisdicción distinta a la Provincia del Neuquén, deberá legalizarse el instrumento ante el Colegio de Escribanos respectivo.----

Artículo 13º: Garantía de Oferta: Las ofertas deberán ir acompañadas de una garantía por un importe equivalente al diez por ciento (10%) del importe total cotizado extendida en un pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o poder suficiente en su caso, a la orden de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén (División Contrataciones) sin fecha de vencimiento. La misma será devuelta en los casos que correspondan. La falta de presentación de la garantía de oferta en el Acto de Apertura Sobres, dará lugar al rechazo de la oferta.-----

Artículo 14º GARANTÍA DE CONTRATO: Resuelta la adjudicación, cuyo monto exceda lo establecido en el Art 64 inc. 1) y previamente a la firma del Contrato o recepción de la Orden de Compra o Provisión, el adjudicatario afianzará su cumplimiento con un importe equivalente al quince por ciento (15%) sobre el monto del contrato, en un todo de acuerdo con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones de la Provincia. El tiempo que este trámite le demande al proveedor, se incorpora al plazo de mantenimiento de oferta. Para la sustitución de la Garantía de Oferta, serán válidas todas las opciones estipuladas en el artículo 25º del Reglamento de Contrataciones, de la Ley Provincial 2.141 – de Administración Financiera y Control, en conjunción con sus modificatorios.-----

Artículo 15º: PREADJUDICACIÓN, luego de la apertura de sobres se procederá a realizar la evaluación preadjudicando a la propuesta que mejor contemple la calidad y el precio en relación al pedido de contratación, y deberá contener los fundamentos tenido en cuenta para la evaluación de las ofertas, teniendo en cuenta los principios del artículo 63º de la Ley 2141 y artículo 45 del Anexo II del Decreto N° 2758/95 – Reglamento de Contrataciones.-----

Artículo 16º: NOTIFICACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN. La Comisión notificará a todos los oferentes calificados el resultado de la adjudicación provisional o preadjudicación.-----

Artículo 17º: IMPUGNACIONES A LA PREADJUDICACIÓN. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (03) días hábiles a partir de la notificación, para formular las observaciones que estime corresponder.-----

Artículo 18º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. Los oferentes deben comprometerse a mantener su oferta por el plazo de SESENTA (60) DÍAS, los que se contarán a partir del día siguiente al del Acto de Apertura de Sobres. Y conforme a lo establecido en el Art. 52º del Reglamento de Contrataciones, el cual establece que en el supuesto caso en que se produzca el vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta, el organismo deberá solicitar al proponente ampliar dicho plazo de mantenimiento de oferta. La falta de contestación del proponente comportara su desistimiento.-----

Artículo 19º: El **PLAZO DE ENTREGA** será de conforme cronograma de entrega obrante en el pedido de presupuesto, a partir de la recepción de la orden de compra.----

Artículo 20º: LA FORMA DE PAGO que adoptará la Institución será de TREINTA (30) DÍAS a partir de la recepción de la factura acompañada de los remitos donde consten los elementos entregados, ya sea en forma parcial o total -----

Artículo 21º: Se deberá especificar **MARCA**, y presentar una **MUESTRA** de lo cotizado en cada renglón del pedido de presupuesto (oferta base y/o alternativa), debidamente identificada (Nº Licitación, Expediente, Renglón y nombre de firma comercial), antes de la hora fijada para el acto de apertura de sobres, la cual deberá ajustarse a las especificaciones técnicas de la presente licitación pública. Dicha muestra será considerada total y definitiva de la mercadería que el oferente entregaría en caso de resultar adjudicado y servirá para el cotejo. **No se recibirán muestras con posterioridad al acto de apertura de sobres, por ningún motivo.** Cada Muestra será recepcionada en la División Contrataciones del Departamento Finanzas de esta institución policial, sito en calle Richieri 775 de la ciudad de Neuquén Capital, adjuntándose remito respectivo, el cual deberá estar firmado por el oferente. Resuelta la adjudicación, la muestra seleccionada, quedará en poder de la institución Policial a efectos de su comparación al momento de la recepción con los que se deban proveer, así mismo, las muestras de las firmas que no fueran adjudicadas, podrán ser retiradas por los oferentes, caso contrario se procederá conforme a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén. En caso de que algún

oferente solicite pruebas y/o ensayos de laboratorio, las muestras podrán remitirse a oficinas y/o laboratorios oficiales, nacionales, provinciales y/o municipales y/u otros privados que la administración pública determine necesarios para asegurar la calidad y confección de la mercadería ofertada. La erogación que esto ocasione será con cargo a cada proveedor debiendo cancelar el mismo, el importe correspondiente antes que el organismo remita las muestras de examen, caso contrario no se evaluarán las mismas, siendo causal de desestimación.-----

Artículo 22°: Cuando las especificaciones técnicas coincidan con las características especiales de alguna MARCA, la misma es solo a los fines indicativos del tipo de elemento que se quiere incorporar y no es excluyente de unidades de características similares y que cumplan con las requerimientos indicados en el Pedido de Presupuesto.

Artículo 23°: La Comisión de Preadjudicación, está facultada para rechazar todas o partes de las propuestas, como así también adjudicar parte o la totalidad de lo licitado, y/o aumentar o disminuir hasta en un 20% los elementos a adquirir, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precios.-----

Artículo 24°: En el caso que a criterio de la comisión de preadjudicación o a raíz de la intervención de competencia de la Oficina Provincial de Contrataciones resultare que los precios pretendidos superan los valores vigentes en el mercado, el SAF podrá solicitar una mejora de oferta a la empresa que ajustada al pliego, ofrezca el precio más conveniente. Cabe destacar que los informes de la Comisión de Preadjudicación son solo actos preparatorios, no vinculantes y no generan derecho alguno para los proponentes, ni obligan al funcionario competente a resolver la adjudicación.-----

Artículo 25°: Serán considerados oferentes excluidos los que tengan el mismo representante u apoderado, como así también aquellos cuya actividad que se ofrece no esté incluida en el objeto social del ente según su contrato social, siendo requisito que tal situación sea con fecha anterior al acto de apertura. Se deberá solicitar al oferente (personas jurídicas) como contenido de la oferta, la inclusión del contrato social (considerando su última modificación en caso de existir) a los efectos de constatar la inclusión de la actividad por la que se cotiza se encuentre comprendida en el objeto social.-----

Artículo 26°: Se deberá entregar la mercadería en la División Intendencia del Departamento Logística de la Repartición Policial Provincial, sito en Calle Ricchieri N° 775, de la Ciudad de Neuquén Capital, libre de fletes y acarreos.-----

Artículo 27°: El incumplimiento de algunas de las presentes cláusulas, una vez contraída la obligación, dará lugar a la aplicación del **Artículo 71°** y modificatorios del Reglamento de Contrataciones de la Provincia del Neuquén.-----

Artículo 28°: La sola presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de las cláusulas formativas del presente Pliego de Bases y Condiciones, y el sometimiento a todas sus disposiciones y las del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de Neuquén (Decreto Provincial N° 2758/95 Anexo II y lo dispuesto por la Ley de Administración Financiera y Control de la Provincia).-----

Artículo 29°: La propuesta deberá ser presentada en idioma español. En caso de presentar documentación en lengua extranjera, se deberá acompañar la correspondiente traducción efectuada por traductor nacional y/o autoridad competente en la materia.-----

Artículo 30°: La cotización respecto de la propuesta presentada deberá ser formulada en moneda nacional.-----

Artículo 31°: La emisión y aceptación de la orden de compra, se llevara a cabo dentro del plazo de mantenimiento de oferta original o ampliada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de las presente clausulas particulares.-----

Si el adjudicatario no aceptase la orden de compra dentro de dicho plazo la adjudicación deberá ser dejada sin efecto, con pérdida total de la garantía, pudiendo ésta recaer en el oferente que lo siga en el orden de merito.-----

Si la falta de emisión de la orden de compra fuera atribuible al comitente, el adjudicatario podrá solicitar que la adjudicación se deje sin efecto con devolución del depósito de garantía. Esta situación no otorga derecho a reclamo de ninguna naturaleza.-----

Artículo 32º: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO. Se presentará remito conformado con sello y firma del responsable del sector requirente, en el que se indicará número del Expediente, número de la Licitación, y número de orden de compra y/o servicio.-----
Factura: Deberá cumplir los requisitos solicitados por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a saber, nombre del empresa, responsable, número de CUIT, número de ingresos brutos, CAI o CAE según corresponda y fecha de vencimiento.-----
Con la facturación que efectuó el proveedor deberá remitir la orden de compra, contrato o documento que haga sus veces, con el correspondiente pago del Impuesto de sellado, caso contrario no se tramitarán los correspondiente pagos.-----
Se realizará mediante acreditaciones en cuenta bancaria a la vista del proveedor y/o contratista en el Banco Provincia del Neuquén s.a. (Decreto N° 0367/04 y Resolución N° 66/04.-----

Artículo 33º: La falta de cumplimiento de los Artículos **11º y 13º** de las cláusulas del presente pliego, será causal de **rechazo** de la oferta en el Acto de Apertura. Para el resto de la documentación exigida el oferente tendrá un plazo de tres (03) días hábiles de la fecha de apertura, para regularizar su situación caso contrario será **desestimada la oferta**.-----

INFORMACIÓN: El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición en la Página Web Oficial de la Provincia del Neuquén y División Contrataciones del Departamento Finanzas dependiente de la Dirección de Administración de Jefatura de Policía de la Provincia del Neuquén, sita en calle Ricchieri N° 775 de la Ciudad de Neuquén Capital; Las consultas e informes se llevarán a cabo de lunes a viernes de 09:00 a 12:30 Hs, en la División antes mencionada o a los teléfonos 0299-4424100 (interno 2034), e-mail compraspolicia@neuquen.gov.ar-----

"CLAUSULAS PARTICULARES"
DECLARACIÓN JURADA

NEUQUEN, de del .-

SEÑORES
JEFATURA DE POLICIA DEL NEUQUEN
SU DESPACHO

Ref: Domicilio

FIRMA COMERCIAL:

Declaro Bajo Juramento mi Domicilio en:

REAL:

LEGAL:

email: _____

T.E.: _____

"Que debido a La situación provocada por el Covid-19 y las medias dictadas teniendo a mitigar la Pandemia, acepto expresamente someterme a todas aquellas modificaciones en el procedimiento regular por el Reglamento de Contrataciones de la Provincia que estén destinadas a evitar la propagación del virus COVID-19 y proteger a todas las partes intervinientes en el proceso licitatorio, como la utilización de medios virtuales a los efectos de completar los requerimientos procedimientos y que normalmente fueran requeridos procedimientos y que normalmente fuera presenciales. Asimismo, acepto que los notificaciones que se me cursen al correo electrónico antes indicado, se tendrán por validas en los mismos términos y alcances que las que se hicieran por correo postal."